

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 179

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____
г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ-
детский сад № 179

Ловыгина Л.Н.
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №179
И РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детский сад №179 (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения приостановления отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.1 Порядок принимается Педагогическим советом МАДОУ, утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МАДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МАДОУ.

2.4. Договор об образовании заключается в простой печатно-письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровней, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании, заключенном при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся, (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) или снижающие уровень предоставляемых им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и МАДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ. Если обучающимся (воспитанником), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены.

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в случае:

- отпуска родителей (законных представителей);
- лечения обучающегося (воспитанника), в том числе санаторно-курортного лечения;

2) по инициативе МАДОУ в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытия МАДОУ для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся

(воспитанников);

3) иными, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.3. Период и основание приостановления образовательных отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МАДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшее незаконное зачисление обучающегося (воспитанника) в МАДОУ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ об отчислении. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), изданию такого распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника)

5.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника) предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Согласовано

Советом родителей
Протокол №
от «___» _____

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между МАДОУ детский сад № 179 и родителем (законным представителем)
ребенка

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 179, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от «21» апреля 2016 года № 18552, в, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ Ловыгиной Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель ребенка (законный представитель)

_____,
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) Воспитанника)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О. Воспитанника, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

 именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: с 07.30 до 18.00 (в течение 10,5 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с «___» _____ 20__ года.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из МАДОУ только с письменного заявления Заказчика (законного представителя).

2.1.3. Проводить фото- и видеосъемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МАДОУ.

2.1.4. Обрабатывать персональные данные Заказчика и Воспитанника.

2.1.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.6. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить ТМ ПМПК МБДОУ – «Центр «Радуга» в следующих случаях:

- при окончании срока действия предоставленного заключения ТМ ПМПК;
- в целях уточнения дальнейшего образовательного маршрута, а, при необходимости, профиля ОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его перехода в рекомендованное учреждение.

2.1.8. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал МАДОУ;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта МАДОУ.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской за присмотр и уход за детьми в МАДОУ, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, на основании заявления установленного образца:

- на первого ребенка **20 %** среднего размера платы, взимаемой с родителей;
- на второго ребенка **50 %** среднего размера платы, взимаемой с родителей;
- на третьего ребенка **70 %** среднего размера платы, взимаемой с родителей;
- на четвертого ребенка и последующих детей **100 %** среднего размера платы, взимаемой с родителей;

2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно.

2.2.8. Получать своевременную информацию о здоровье сберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.9. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему МАДОУ для ее разрешения.

2.2.10. Оказывать МАДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта МАДОУ.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в МАДОУ.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым трехразовым сбалансированным питанием, соответствующим принципам рационального, щадящего питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.13. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в МАДОУ в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;

- на основании заявления Заказчика по согласованию с администрацией МАДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на счет МАДОУ, в срок не позднее 20 числа последующего месяца. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в семидневный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.4. При зачислении Воспитанника в МАДОУ и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами МАДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.11. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в МАДОУ с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.4.12. Информировать Исполнителя лично или по телефону 366-20-02 о причинах отсутствия Воспитанника.

2.4.13. Информировать Исполнителя за день до 13.00 о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.5. Медицинское обслуживание Воспитанников МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель предоставляет помещение Муниципальному бюджетному учреждению «Детская городская больница № 16» для осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, в сумме, установленной Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 19.10.2015г. № 1927/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальных образовательных организациях Муниципального образования «город Екатеринбург», (далее – родительская плата) составляет:

2980,0 рублей в месяц – посещение группы полного дня пребывания (в течение 10.5 часов).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее десятого числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет МАДОУ.

3.5. С Заказчика не взимается плата за присмотр и уход за Воспитанником МАДОУ, который является:

Инвалидом Подтверждающий документ – справка МСЭ - № _____

Сиротой Подтверждающий документ – Приказ № ____ от ____

Срок установления льготы по оплате родительской платы с _____ по _____.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МАДОУ не несет ответственности за нарушения условий настоящего Договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязанностей по настоящему Договору.

4.3. Заведующий МАДОУ несет ответственность за разглашение личных персональных данных Воспитанников, членов их семей.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Преждевременное отчисление Воспитанника из образовательной организации производится по заявлению родителя (законного представителя).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения образовательной программы.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 179

Юридический адрес:

620090
г. Екатеринбург,
ул. Техническая 22, а
Тел.: 3-66-20-02, 3-66-11-90

Заведующий

Ловыгина Л.Н.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Адрес:

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись/расшифровка:

Экземпляр договора получен на руки

Подпись/расшифровка:
