

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ детский сад
протокол № 01
от 31 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МАДОУ детский сад № 179
_____ Ловыгина Л.Н.
приказ №
от 31.08.2018 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования и разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования") утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.2. Педагог дополнительного образования относится к категории педагогических работников МАДОУ.

1.3. На должность педагога дополнительного образования назначается работник, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности заведующим МАДОУ.

1.5. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ и заместителю заведующего по ВМР.

2. Педагог дополнительного образования должен знать.

2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

2.3. Конвенцию о правах ребенка.

2.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену.

2.5. Специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности.

2.6. Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, эстетической, оздоровительной, досуговой деятельности.

2.7. Программу занятий кружков, секций.

2.8. Современные педагогические технологии развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

2.9. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе.

2.10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2.11. Технологии педагогической диагностики.

2.12. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

2.13. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.14. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования:

3.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

3.2. Комплекдует состав воспитанников кружка, секции и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные образовательные ресурсы.

3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

3.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

3.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

3.8. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.

3.9. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

3.10. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

3.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.12. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

3.13. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.

3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.16. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в работе Педагогического совета МАДОУ.

4.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

4.3. Согласовывать с заместителем заведующего по ВМР расписание своих занятий с детьми.

4.4. Запрашивать у заведующего МАДОУ материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

4.5. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

4.6. Участвовать в научно-экспериментальной работе.

4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. Распространять свой педагогический опыт.

4.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5. Ответственность.

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

5.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, соблюдение нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

5.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.5. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях МАДОУ.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим МАДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю заведующего по ВМР письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

6.4. Получает от заведующего МАДОУ и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Работает в тесном контакте с педагогами, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МАДОУ.

С инструкцией ознакомлен (а):

Дата _____