

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 179

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____
г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ-
детский сад № 179
_____ Ловыгина Л.Н.

Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Алгоритм взаимодействия
по реализации индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида в МАДОУ детский сад №179**

1. Заведующий МАДОУ:

- приказом по образовательной организации назначает лицо, ответственное за реализацию и предоставление отчетов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), из числа административных работников образовательной организации (далее – ответственный за реализацию ИПРА). Копия приказа предоставляется специалисту управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, курирующему вопрос реализации ИПРА (далее – специалист управления образования района);

- утверждает положение о реализации ИПРА, организует работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по реализации ИПРА, организуют хранение документов по реализации ИПРА.

2. Ответственный за реализацию ИПРА:

- является ответственным за предоставление отчетов о реализации ИПРА в управление образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – управление образования района);

- в случае если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения из дошкольной образовательной организации, должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить отчет реализации ИПРА в управление образования района;

- в случае если ИПРА реализуется в МАДОУ и ребенок-инвалид выбывает из образовательной организации в период, когда срок реализации ИПРА еще не окончен, должен направить отчет о реализации ИПРА на дату выбытия ребенка в управление образования района, указав образовательную организацию, в которую ребенок переходит, в срок не позднее 7 (семи) дней со дня выхода приказа об отчислении (приказа о переводе);

- по окончании срока реализации мероприятий ИПРА направляет отчет в управление образования района не позднее 10 числа месяца, в котором заканчивается срок реализации мероприятий, по прилагаемой форме;

- в случае полного или частичного отказа родителей (законных представителей) от реализации ИПРА должен получить письменное

заявление от родителей (законных представителей).

3. Информация об организации деятельности по реализации ИПРА размещена на сайте ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» в разделе «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия и деятельность территориальных ПМПК», сайт <http://www.центр-ресурс.рф/>.